

УТВЕРЖДЕН
Решением № 7
единственного учредителя
(собственника)
от «24» ноября 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Учредителя № 10
от 20 августа 2019 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Лиден и Денц»**

город Москва, 2019 год

1. Общие положения.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лиден и Денц» (в дальнейшем именуемое по тексту устава «Образовательное учреждение» или «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лиден и Денц».
- 1.3. Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Лиден и Денц».
- 1.4. Полное наименование Образовательного учреждения на английском языке: Private educational establishment of complementary education «Liden&Denz».
- 1.5. Местонахождение Учреждения: город Москва.
- 1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Швейцарии, Денц Вальтер Альберт.
- 1.7. Собственником имущества Учреждения (далее – «Собственник») является гражданин Швейцарии, Денц Вальтер Альберт.
- 1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение создается без ограничения срока действия.
- 1.13. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником.
- 1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Собственнику.
- 1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям.
- 1.16. Тип Учреждения – организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности.

- 2.1. Учреждение создано с целью осуществления функций некоммерческого характера путем осуществления деятельности в сфере дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей взрослых и детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Учреждения, в том числе:
- 2.2.1. организация образовательного процесса в сфере изучения иностранных языков для российских граждан (английский, немецкий, испанский, французский, итальянский языки) и изучения русского языка для иностранных граждан, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2.2. реализация программ дополнительного образования, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2.2.3. образовательная деятельность в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, курсов;
- 2.2.4. предоставление платных образовательных услуг по реализуемым программам дополнительного образования;
- 2.2.5. организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний по обмену опытом и сотрудничеству с другими образовательными учреждениями, направленных на достижение цели Учреждения;
- 2.2.6. содействие в разработке и совершенствовании современных методов обучения при получении дополнительного образования;
- 2.2.7. осуществление издательской деятельности, путем издания учебно-методической литературы, необходимой для реализации цели Учреждения;
- 2.2.8. осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.
- 2.3. Программы дополнительного образования реализуются Учреждением в форме проведения разовых лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, курсов.
- 2.4. Целью практических занятий является закрепление на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также в целях приобретения дополнительных навыков, необходимых для выполнения трудовых функций.
- 2.5. Целью проведения разовых лекций, семинаров и консультаций является получение теоретической подготовки, направленной на совершенствование знаний, умений и навыков обучающихся в сфере их трудовой деятельности.
- 2.6. Учреждение вправе принимать на обучение иностранных граждан. Обучение иностранных граждан осуществляется по Договору на обучение, заключаемому Учреждением с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Образовательный процесс.

- 3.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования по обучению иностранным языкам (английский, немецкий, испанский, французский, итальянский, русский как иностранный).
- 3.2. Сроки и формы обучения определяются Учреждением, исходя из реализуемой программы дополнительного образования в соответствии с потребностями обучающегося, на основании заключенного с ним (или с его представителем) Договора на обучение, который регламентирует отношения между обучающимся и Учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.
- 3.3. В Учреждении ведется обучение на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках (английский, немецкий, испанский, французский, итальянский) с привлечением «носителей языка».
- 3.4. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

3.5. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного Заявления. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение на основании Приказа Директора.

3.6. Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения, его локальными актами.

3.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения внутреннего распорядка;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором.

3.8. Программы дополнительного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов. Решение об утверждении этих программ принимает Директор.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимает Директор.

3.10. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

3.11. Этапы обучения определяются реализуемой программой дополнительного образования согласно утвержденному учебному плану.

3.12. Продолжительность на каждом этапе обучения определяется разбивкой содержания конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и расписания занятий.

3.13. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: курсы.

3.14. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием занятий и режимом работы Учреждения. Занятия в Учреждении проводятся в течение всего учебного года в рабочие и выходные дни.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 50 минут.

3.16. Учреждение самостоятельно выбирает системы оценок. На каждом этапе обучения преподаватели периодически (не реже одного раза в две недели) проводят промежуточную аттестацию в виде письменного теста или устного собеседования с обучающимися.

3.17. Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественно и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебно-методическую литературу, в том числе учебные планы и программы, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.2. Обучающемуся на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

4.3. Права и обязанности Обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам,
- на ускоренный курс обучения,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- на уважение своего человеческого достоинства,
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мыслей и убеждений.

4.5. Обучающийся в Учреждении обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с программами дополнительного образования, утвержденными Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

4.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.10. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Органами Учреждения являются:

5.3.1. Учредитель Учреждения;

5.3.2. Директор Учреждения;

5.3.3. Педагогический Совет (педсовет) Учреждения;

5.3.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.4. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и вправе решать любые вопросы его деятельности.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о формировании Общего собрания (конференция) работников Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Учреждения в других организациях;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.6. Формой самоуправления образовательного Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее - «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учредителем.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.8. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники образовательного учреждения. Педагогический совет собирается Директором образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от числа работников образовательного учреждения. На каждом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

5.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического Совета.

5.11. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем.

5.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.13. К компетенции Директора Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- представление интересов Учреждения, осуществление полномочий от его имени без доверенности;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- Заключение Трудовых договоров с работниками Учреждения, выдача доверенностей;
- принятие, утверждение и координация исполнения приказов и распоряжений, от имени Учреждения заключения договоров;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределение должностных обязанностей;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Учреждения и несение ответственности за уровень их квалификации;
- принятие решений об увольнении, поощрении, наложении взысканий на персонал Учреждения;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- организация и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- согласование с Учредителем кандидатуры и условия приема главного бухгалтера Учреждения;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- принятие, утверждение и координация исполнения правил внутреннего трудового распорядка и иных

локальных актов.

5.14. Директор Учреждения имеет право:

- Требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- Знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учредителя;
- Вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;
- Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.16. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) по решению Учредителя его обязанности временно возлагаются на Исполняющего Обязанности Директора (И.О. Директора).

5.17. **Общее собрание (конференция) работников Учреждения** - коллегиальный орган управления, формируется решением Учредителя из числа всех работников Учреждения, сроком на 1 (один) год.

5.18. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

5.19. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.21. В Учреждении предусматриваются должности для инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Учреждением и персоналом определяются на договорной основе и оформляются трудовыми договорами.

5.22. Права, обязанности, компетенции и ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.23. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.24. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

5.25. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.26. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

6. Имущество Учреждения

6.1 Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2 Учреждение владеет, пользуется имуществом, переданным ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.9 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.

6.10 Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.11 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. Перечень локальных актов.

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, также являются:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положения;
- иные локальные нормативные акты, утверждаемые в порядке, устанавливаемом Учреждением.

7.4. Директор Учреждения принимает и утверждает от лица Учреждения локальные нормативные акты и координирует их исполнение.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

8.2. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. 8.6. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе документы, касающиеся работников и обучающихся, передаются при реорганизации юридическому лицу - правопреемнику Учреждения, а при ликвидации - в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после занесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
09 СЕН 2019

В соответствии с постановлением
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2019 № 104/П
и постановлением
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2019 № 104/П
внесены в Единый государственный реестр
судов и судовладельцев
сведения о регистрации
судовладельца
№ 104/П
и постановлением
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 14.09.2019 № 104/П
внесены в Единый государственный реестр
судов и судовладельцев
сведения о регистрации
судовладельца
№ 104/П



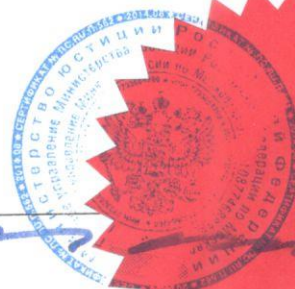
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Лиден и Денц», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 сентября 2019 г. (учетный номер 7714040422).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700245720 (ОГРН 1047796056384 от 03 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«23» сентября 2019 г.