

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛИДЕН И ДЕНЦ"**

123056, ГОРОД МОСКВА, ГРУЗИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, ДОМ 3, СТРОЕНИЕ 1, ОФИС 181 - 184
ОГРН 1047796056384, ИНН/КПП: 7710527443/771001001
8 (499) 254 49 91; moscow@lidenz.ru

Лицензия на осуществление образовательной
деятельности
от 18 мая 2015 № Л035-01298-77/00350289
выдана Департаментом образования и науки города
Москвы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ ДО "ЛИДЕН И ДЕНЦ"
Денц Наталья Владимировна

ЧОУ ДО "Лиден и Денц"

_____ «1» августа 2023 г.

**Порядок
ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота
связанных с реализацией программ или их частей с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

**г. Москва
2023 г.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. N 629 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; иных нормативных актов РФ; Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. При реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3. При учете и хранении результатов освоения программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение руководствуется локальными документами.
4. Индивидуальный учет результатов освоения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и электронных носителях.
5. Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяются на следующие виды: документы, подготовленные обучающимися и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущей, промежуточной и итоговой аттестации; документы, формируемые преподавателями по результатам текущей и промежуточной аттестации, подтверждающие качество освоения обучающимися программ.
6. Тексты работ хранятся в электронной библиотечной системе с учетом изъятия производственных, технических, экономических организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.