



Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Лиден и Денц»

Утверждено решением педагогического совета
Протокол № 1 от 01.08.2023 г.
Председатель

Н.В. Денц

Программа дополнительного образования взрослых – общеразвивающая образовательная программа
«Русский язык как иностранный»

Направление подготовки
РУССКИЙ ЯЗЫК
Направленность подготовки

РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ

Наименование

Элементарный В2.2

Форма обучения

Очная

ЧОУ ДО "Лиден и Денц"

Москва 2023

Образовательная программа дополнительного образования разработана в соответствии с требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 499 Минобрнауки.

РАЗРАБОТЧИК ОП ДО:
Методист

Михалева И.М.

(Ф.И.О., подпись)

ОП ДО ПРИНЯТА:
Педагогическим советом

Протокол заседания № 1
от 01 августа 2023 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
1.1 Краткое описание ОП ДО	3
1.2 Цель ОП ДО	3
1.3 Планируемые результаты ОП ДО	3
2. Учебный план	7
3. Календарный учебный график	8
4. Рабочая программа учебного курса	9
5. Организационно-педагогические условия	13
5.1 Кадровое обеспечение ОП ДО	13
5.2 Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ДО	14
5.2.1 Образовательные технологии	14
5.2.2 Учебно-методическое обеспечение	14
5.2.3 Рекомендуемые Интернет-источники	14
5.2.4 Базы данных и информационно-справочные системы	14
5.3 Материально-техническое обеспечение	14
6. Формы аттестации	15

1. Пояснительная записка

1.1 Краткое описание образовательной программы

Программа рассчитана на 20 академических часов и соответствует государственному стандарту по русскому языку как иностранному.

1.2. Цель ОП ДО

Создание условий для приобретения теоретических знаний и практических навыков использования русского языка иностранными гражданами для общей коммуникации с гражданами России в объёме, установленном для уровня.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Коммуникативно-речевая компетенция

Индикатор №	наименование	Знать / уметь / владеть
Индикатор 1	Темы общения	Иностранец должен уметь ориентироваться и реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в следующих социально и психологически значимых ситуациях общения (причем как в ситуации нахождения в указанных пунктах, так и в ситуации обсуждения происходящих там событий): в социально-бытовой сфере — при обеспечении личных потребностей — в банке, в поликлинике, в страховой компании, в ресторане, в транспорте и т.д.; в социально-культурной сфере — при удовлетворении своих эстетических и познавательных потребностей — в театре, в кино, в клубе, на выставке, в музее и в библиотеке; в официально-деловой сфере — при решении социально-правовых вопросов в администрации, налоговой инспекции, в ГАИ, в банке и т.д.
Индикатор 2	Говорение	Иностранец должен уметь: — продуцировать монологические высказывания, содержащие: описание конкретных и абстрактных объектов; повествование об актуальных для говорящего событиях во всех видо-временных планах; рассуждения на актуальные для говорящего темы, содержащие выражение мнения, аргументацию с элементами оценки, выводы; — достигать цели коммуникации в ситуации свободной беседы, где роль инициатора общения принадлежит собеседнику и где необходимо умение реализовать тактику речевого поведения, характерную для неподготовленного общения в рамках свободной беседы (преимущественно на социально-культурные темы).
Индикатор 3	Письмо	Иностранец должен уметь: — репродуцировать письменный и аудиотексты, демонстрируя умение выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации; — продуцировать письменный текст, относящийся к официально-деловой сфере общения (заявление, объяснительная записка, доверенность, рекомендация и т.д.); — осуществлять дистантное письменное общение, вести записи на основе увиденного и прочитанного с элементами количественной и качественной характеристики, оценки, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение). Объем продуцируемого текста: в зависимости от типа задания.

		<p>Тип продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения.</p> <p>Тип предъявляемого текста: аудиотекст информационного характера с элементами оценки; письменный текст описательно-повествовательного характера с элементами рассуждения.</p> <p>Тематика текста актуальна для социально-бытовой, социально-культурной, официально-деловой сфер общения.</p> <p>Объем предъявляемого текста: 160—200 слов.</p> <p>Количество незнакомых слов: до 10%.</p> <p>Количество предъявлений: аудиотекст — 1.</p> <p>Письменные тексты должны быть оформлены в соответствии с нормами современного русского языка.</p>
Индикатор 4	Аудирование	<p>Иностранец должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понимать на слух содержание законченного по смыслу аудиотекста, в котором используются в основном эксплицитные способы выражения содержания, а допустимые имплицитные формы отличаются высокой частотностью и стандартностью моделей продуцирования смысла; — достигать необходимых уровней понимания в различных сферах и ситуациях общения в соответствии с заданными параметрами социальных и поведенческих характеристик общения; — понимать основное тематическое содержание, а также наиболее функционально значимую смысловую информацию, отражающую намерения говорящего; — понимать семантику отдельных фрагментов текста и ключевых единиц, определяющих особенности развития тематического содержания; — понимать основные социально-поведенческие характеристики говорящего; — понимать основные цели и мотивы говорящего, характер его отношения к предмету речи и реципиенту, выраженные в аудиотексте эксплицитно. <p>А. Аудирование монологической речи</p> <p>Тематика текста: актуальна для социально-бытовой, официально-деловой и социально-культурной сфер общения.</p> <p>Тип текста: монолог описательно-повествовательного характера с эксплицитно выраженной оценкой; информационные мини-монологи оперативно-фактического характера.</p> <p>Объем текста: 30—200 слов.</p> <p>Количество незнакомых слов: до 10%.</p> <p>Темп речи: естественный (220—250 и выше слогов в минуту)1.</p> <p>Количество предъявлений: 1.</p> <p>Б. Аудирование диалогической речи</p> <p>Тематика текста: актуальна для социально-бытовой и социально-культурной сфер общения.</p> <p>Тип текста: диалог воздействующего характера.</p> <p>Объем текста: 120—250 слов (10—30 реплик).</p> <p>Количество незнакомых слов: до 10%.</p> <p>Темп речи: естественный (220—250 и выше слогов в минуту).</p> <p>Количество предъявлений: 1.</p>
Индикатор 5	Чтение	<p>Иностранец должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — извлекать из текста фактическую информацию, выделять основную и второстепенную информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора; — извлекать информацию о содержании текста в целом, определять тему и идею, а также представлять логическую схему развертывания текста; — при чтении художественной литературы следить за ходом событий, изложенных в тексте, квалифицировать способ сообщения, определять сопричастность автора событию, выражать отношение к прочитанному. <p>Вид чтения: просмотровое-поисковое чтение с общим охватом содержания, изучающее (в комбинаторике).</p>

		<p>Тип текста: текст описательного и повествовательного характера с элементами рассуждения и эксплицитно выраженной авторской оценкой; художественный текст повествовательного характера.</p> <p>Тематика текста актуальна для социально-культурной, официально-деловой сфер общения.</p> <p>Объем текста: 300 — 500 слов.</p> <p>Количество незнакомых слов: до 10%.</p> <p>Скорость чтения: при изучающем чтении — 50 слов в минуту; при чтении с общим охватом содержания — 200—220 слов в минуту; при просмотрово-поисковом чтении — 450—500 слов в минуту.</p>
--	--	---

Языковая компетенция

Индикатор 1	Фонетика. Графика	Владение всеми интонационными конструкциями (в том числе ИК-5, ИК-6, ИК-7 в эмоционально-оценочных предложениях)
Индикатор 2	Состав слова	<p>Состав слова: основа слова и окончание: корень, префикс, суффикс. Семантический потенциал аффиксов.</p> <p>Словообразовательные характеристики</p> <p>— имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, склонностям, национальности, характерным свойствам (суффиксы -ец, -ист, -тель, -чик, -ент, -ант, -ник); названий абстрактных понятий, качеств, действий, при- знаков, способов (суффиксы: -ств(о), -ость, -аци(я), -ени(е), -ани(е), -изм, -к-, -ок и др); сложных существительных (сложение + суффиксация).</p> <p>— имен прилагательных с суффиксами: -ан-/ян-, -енн-, -к-, -ив-, ивн-, -ист-, -н-, -ов-/ев-, -ск- и др.</p> <p>— глаголов с продуктивными (формообразующими и словообразующими): в-, вы-, за-, до-, из-/ис-, на-, о-, от-, пере-, при-, про-, по-, под-, раз-/рас-, с, у- и суффиксальными: -ну-, -а-, -ва-, -ыва-/ива-.</p>
Индикатор 3	Имя существительное	<p>3. Дательный падеж</p> <p>а) без предлога:</p> <p>— принадлежность: На площади стоит памятник Петру I.</p> <p>— лицо/предмет как субъект действия, состояния: Автобусу здесь не проехать. Тане надо спросить друзей об этом.</p> <p>б) с предлогом:</p> <p>— объект действия: Мы готовимся к экзаменам. Любовь к родине — великое чувство. Игорь со- всем равнодушен к музыке.</p> <p>— регулярное время действия: Мы занимаемся музыкой по средам.</p> <p>4. Винительный падеж</p> <p>а) без предлога:</p> <p>— лицо как субъект состояния: Сестру в самолете укачивает.</p> <p>— количество, мера: Выпей чашку чая. Спортсмены проехали тысячу километров.</p> <p>б) с предлогом:</p> <p>— время действия: Я выучил иностранный язык за год. Студент взял книгу в библиотеке на неделю. Соревнования будут через месяц.</p> <p>— направление движения: Поезд на Москву уходит через час.</p> <p>5. Творительный падеж</p> <p>а) без предлога:</p> <p>— объект действия: Профессор Петров руководит кафедрой. Зрители восхищались спектаклем.</p> <p>— образ, способ действия: Брат вдруг заговорил басом. Сюда мы приехали поездом.</p> <p>— время действия: Вечерами я люблю читать.</p> <p>б) с предлогом:</p> <p>— место нахождения действия: Я сижу перед окном. Магазин за углом. Машина остановилась перед Большим театром.</p> <p>— время действия: Мы поговорим за обедом.</p>

		<p>— лицо-партнер, соучастник действия: Мы с руководителем обсудили результаты опыта. Я поссорился с братом.</p> <p>— образ, способ действия: Он говорил с улыбкой. Трудно ответить с уверенностью.</p>
Индикатор 4	Местоимение	Значение, изменение и употребление местоимений — личных (я, ты, он ...), вопросительных (кто, что, чей, какой ...), относительных (кто, что, чей, какой, который ...), притяжательных (свой, мой, твой, его, ее, их ...), отрицательных (самый, каждый, любой, такой ...), неопределенных (кто-то, кто-ни- будь, кое-кто ...), отрицательных (никто, ничто, никакой, ничей ...).
Индикатор 5	Имя прилагательное	Качественные и относительные прилагательные. Полные и краткие прилагательные. Согласование полного прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Управление полных и кратких прилагательных.
Индикатор 6	Глагол	Инфинитив, личная форма глагола. Виды глагола — совершенный и несовершенный, употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени, с отрицанием. Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Переходные, непереходные глаголы. Причастие, причастный оборот. Полные, краткие страдательные причастия. Деепричастие, деепричастный оборот.
Индикатор 7	Имя числительное	Количественные и порядковые числительные. Количественно-именные сочетания.
Индикатор 8	Наречие	Разряды наречий по значению: времени (вовремя, завтра, теперь, всегда, недавно, сейчас ...), места (оттуда, здесь...), образа действия (аккуратно, гром- ко, тихо, целиком, внимательно ...), меры и степени (много, очень, совсем, всего, почти ...), вопросительно-относительные (где, куда, откуда ...), отрицательные (никогда, нигде, никуда ...), неопределенные (где-то, когда-нибудь, куда-то ...), степени сравнения наречий (глубокий — глубже, хорошо — лучше...).
Индикатор 9	Служебные части речи	Предлоги (в, для, до, за, из, к, над, о/об, от, перед, по, при, с, у, через ...; кроме, мимо, около, после, среди...; в течение, по мере, благодаря, несмотря на ...). Многозначность предлогов (по, у, о и др.). союзы (и, а, но, хотя, если, чтобы, потому что...; не только..., но и..., если..., то ...). Синонимия союзов. Частицы (не, ни, ли, же, бы, то, ну, лишь, еще, разве ...), их значения.
Индикатор 10	Виды простого предложения	Двухкомпонентные модели: А. Предложения, имеющие грамматический субъект и предикат: — модели со спрягаемой формой глагола; — модели без спрягаемой формы глагола; Б. Предложения, не имеющие грамматического субъекта; В. Предложения с лексически ограниченными компонентами. Однокомпонентные модели: — модели со спрягаемой формой глагола; — модели без спрягаемой формы глагола.
Индикатор 11	Понятие о субъекте и предикате в предложении	— сочетание личной формы Мы пришли послушать молодого певца. глагола с инфинитивом: Отец начал работать с 16 лет. — сочетание личной формы Ваши выводы представляются спорны- глагола с существительным, ми. Мы пришли на урок первые/ первыми. прилагательным: Скоро студенты станут специалистами. — сочетание предикативного Во время перерыва в буфете можно по наречия можно, нужно, надо, обедать. Это лекарство нельзя прини- нельзя, ... с инфинитивом: мать. — предикативное наречие: Душно. В аудитории сегодня душно. Мне здесь душно. — краткое пассивное причастие: План составлен Игорем.

		— сочетание предикативного Я рад встретиться с вами. Вы должны прилагательного с инфинитивом: извиниться перед ним.
Индикатор 12	Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении	причинно-следственные — предложно-падежные формы существительных и личных местоимений, деепричастия и деепричастные обороты (Мы опоздали из-за тебя. Я взял твою книгу по ошибке. Испугавшись, он остановился.) г) условные отношения — предложно-падежные формы существительных, деепричастия и деепричастные обороты (При помощи друзей он многого добился. Встав пораньше, ты успеешь дописать статью.) д) целевые отношения - предложно-падежные формы существительных, инфинитив (Сходи в магазин за хлебом. Я взял почитать новый роман известного писателя.)
Индикатор 13	Виды сложного предложения	Сложносочиненные предложения: соединительные, противительные, раз- делительные отношения в ССП (союзы и, а, но, или, либо, однако и др.) Сложноподчиненные предложения, различные виды придаточных: изъяснительные (что, чтобы, ли, кто, что, как ...; правила употребления видо-временных форм глагольного предиката); определительные (который, какой, чей, где, куда, когда ...); временные (когда, пока, пока не, до того как, после того как, по мере того как, прежде чем...; правила употребления видо-временных форм глагольного предиката); условные (если, если бы, раз ...); причинно- следственные (так как, потому что, поэтому, благодаря тому что, из-за того что, ибо ...); целевые (чтобы, для того чтобы), уступительные (хотя, несмотря на то что ...).
Индикатор 14	Прямая и косвенная речь	Прямая речь (бессоюзное оформление связи вводящей реплики и чужой речи, относительная лексическая и грамматическая независимость прямой речи от авторской). Правила преобразования прямой речи в косвенную (использование союзов, союзных слов, частиц; предикатов, личных местоимений, изменения в порядке слов).
Индикатор 15	Порядок слов в предложении	Нейтральный порядок слов: — группа подлежащего — группа сказуемого при сообщении о факте действия, о действии известного лица; — группа сказуемого — группа подлежащего при сообщении о лице, совершившем известное действие; — детерминант — группа сказуемого — группа подлежащего при сообщении о том, что произошло в известных обстоятельствах. В рамках словосочетания порядок слов зависит от типа словосочетания: большая книга, доброта матери, читать книгу, быстро ответить, очень красиво.
Индикатор 16	Лексика	8000 единиц, обеспечивающих общение в рамках тематического и интенционального минимумов данного стандарта. При этом к активной части словаря относится 4500 единиц.
Индикатор 17	Трансформация синтаксических единиц различных видов и уровней	Правила трансформации действительных и страдательных конструкций, причастных оборотов и придаточных определительных предложений, деепричастных оборотов и придаточных обстоятельственных предложений, предложно-падежных форм существительных, инфинитива.
Индикатор 18	Функционально-стилистическое употребление грамматических и лексических единиц	Именной и глагольный предикаты в общенаучном тексте. Устойчивые глагольно-именные сочетания в газетно-публицистическом тексте. Формулярность официально-делового текста (абзацное членение, инфинитив, распространители с временным и пространственным значением). Формулы речевого этикета.

2. Учебный план

Раздел учебного курса	Трудоемкость в академических часах
Темы общения	1
Говорение	1

Письмо	1
Аудирование	1
Чтение	1
Фонетика. Графика	1
Состав слова	1
Имя существительное	1
Местоимение	1
Имя прилагательное	
Глагол	1
Имя числительное	1
Наречие	1
Служебные части речи	1
Виды простого предложения	1
Понятие о субъекте и предикате в предложении	
Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении	1
Виды сложного предложения	
Прямая и косвенная речь	1
Порядок слов в предложении	1
Лексика	1
Трансформация синтаксических единиц различных видов и уровней	
Функционально-стилистическое употребление грамматических и лексических единиц	
Итоговое тестирование	1

3. Календарный учебный график

Мес	Январь				28 - 3	Февраль			25 - 3	Март				Апрель				Май				27 - 2	Июнь			
	31 - 6		7 - 13	14 - 20		21 - 27	4 - 10	11 - 17		18 - 24	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	*	*																								
	*	*																						*		
	*																	*	*	*	*			*		
	*							*		*								*	*	*	*					
	*							*										*	*							

Мес	Июль				29 - 4	Август			26 - 1	Сентябрь				30 - 6	Октябрь			28 - 3	Ноябрь			25 - 1	Декабрь			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		7 - 13	14 - 20	21 - 27		4 - 10	11 - 17	18 - 24		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29
Нед	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
																			*							
																										К
																										К
																										К
																										К
																										К

Сводные данные

		Итого
	Обучение	48

К	Каникулы	2
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)
Итого		52

4. Рабочая программа учебного курса

Раздел учебного курса	Содержание раздела	ак.ч.
Темы общения	<p>Иностранец должен уметь ориентироваться и реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в следующих социально и психологически значимых ситуациях общения (причем как в ситуации нахождения в указанных пунктах, так и в ситуации обсуждения происходящих там событий):</p> <p>в социально-бытовой сфере — при обеспечении личных потребностей — в банке, в поликлинике, в страховой компании, в ресторане, в транспорте и т.д.;</p> <p>в социально-культурной сфере — при удовлетворении своих эстетических и познавательных потребностей — в театре, в кино, в клубе, на выставке, в музее и в библиотеке;</p> <p>в официально-деловой сфере — при решении социально-правовых вопросов в администрации, налоговой инспекции, в ГАИ, в банке и т.д.</p>	1
Говорение	<p>Иностранец должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — продуцировать монологические высказывания, содержащие: описание конкретных и абстрактных объектов; повествование об актуальных для говорящего событиях во всех видо-временных планах; рассуждения на актуальные для говорящего темы, содержащие выражение мнения, аргументацию с элементами оценки, выводы; — достигать цели коммуникации в ситуации свободной беседы, где роль инициатора общения принадлежит собеседнику и где необходимо умение реализовать тактику речевого поведения, характерную для неподготовленного общения в рамках свободной беседы (преимущественно на социально-культурные темы). 	1
Письмо	<p>Иностранец должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — репродуцировать письменный и аудиотексты, демонстрируя умение выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации; — продуцировать письменный текст, относящийся к официально-деловой сфере общения (заявление, объяснительная записка, доверенность, рекомендация и т.д.); — осуществлять дистантное письменное общение, вести записи на основе увиденного и прочитанного с элементами количественной и качественной характеристики, оценки, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение). <p>Объем продуцируемого текста: в зависимости от типа задания.</p> <p>Тип продуцируемого текста: тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно-повествовательного типа с элементами рассуждения.</p> <p>Тип предъявляемого текста: аудиотекст информационного характера с элементами оценки; письменный текст описательно-повествовательного характера с элементами рассуждения.</p>	1

	<p>Тематика текста актуальна для социально-бытовой, социально-культурной, официально-деловой сфер общения. Объем предъявляемого текста: 160—200 слов. Количество незнакомых слов: до 10%. Количество предъявлений: аудиотекст — 1. Письменные тексты должны быть оформлены в соответствии с нормами современного русского языка.</p>	
<p>Аудирование</p>	<p>Иностранец должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понимать на слух содержание законченного по смыслу аудиотекста, в котором используются в основном эксплицитные способы выражения содержания, а допустимые имплицитные формы отличаются высокой частотностью и стандартностью моделей продуцирования смысла; — достигать необходимых уровней понимания в различных сферах и ситуациях общения в соответствии с заданными параметрами социальных и поведенческих характеристик общения; — понимать основное тематическое содержание, а также наиболее функционально значимую смысловую информацию, отражающую намерения говорящего; — понимать семантику отдельных фрагментов текста и ключевых единиц, определяющих особенности развития тематического содержания; — понимать основные социально-поведенческие характеристики говорящего; — понимать основные цели и мотивы говорящего, характер его отношения к предмету речи и реципиенту, выраженные в аудиотексте эксплицитно. <p>А. Аудирование монологической речи Тематика текста: актуальна для социально-бытовой, официально-деловой и социально-культурной сфер общения. Тип текста: монолог описательно-повествовательного характера с эксплицитно выраженной оценкой; информационные мини-монологи оперативного-фактического характера. Объем текста: 30—200 слов. Количество незнакомых слов: до 10%. Темп речи: естественный (220—250 и выше слогов в минуту)1. Количество предъявлений: 1.</p> <p>Б. Аудирование диалогической речи Тематика текста: актуальна для социально-бытовой и социально-культурной сфер общения. Тип текста: диалог воздействующего характера. Объем текста: 120—250 слов (10—30 реплик). Количество незнакомых слов: до 10%. Темп речи: естественный (220—250 и выше слогов в минуту). Количество предъявлений: 1.</p>	<p>1</p>
<p>Чтение</p>	<p>Иностранец должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — извлекать из текста фактическую информацию, выделять основную и второстепенную информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора; — извлекать информацию о содержании текста в целом, определять тему и идею, а также представлять логическую схему развертывания текста; — при чтении художественной литературы следить за ходом событий, изложенных в тексте, квалифицировать способ сообщения, определять причастность автора событию, выражать отношение к прочитанному. <p>Вид чтения: просмотровое-поисковое чтение с общим охватом содержания, изучающее (в комбинаторике). Тип текста: текст описательного и повествовательного характера с элементами рассуждения и эксплицитно выраженной авторской оценкой; художественный текст повествовательного характера. Тематика текста актуальна для социально-культурной, официально-деловой сфер общения. Объем текста: 300 — 500 слов.</p>	<p>1</p>

	Количество незнакомых слов: до 10%. Скорость чтения: при изучающем чтении — 50 слов в минуту; при чтении с общим охватом содержания — 200—220 слов в минуту; при просмотрово-поисковом чтении — 450—500 слов в минуту.	
Фонетика. Графика	Владение всеми интонационными конструкциями (в том числе ИК-5, ИК-6, ИК-7 в эмоционально-оценочных предложениях)	1
Состав слова	Состав слова: основа слова и окончание: корень, префикс, суффикс. Семантический потенциал аффиксов. Словообразовательные характеристики — имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, склонностям, национальности, характерным свойствам (суффиксы -ец, -ист, -тель, -чик, -ент, -ант, -ник); названий абстрактных понятий, качеств, действий, при- знаков, способов (суффиксы: -ств(о), -ость, -аци(я), -ени(е), -ани(е), -изм, -к-, -ок и др); сложных существительных (сложение + суффиксация). — имен прилагательных с суффиксами: -ан-/-ян-, -енн-, -к-, -ив-, ивн-, -ист-, -н-, -ов-/-ев-, -ск- и др. — глаголов с продуктивными (формообразующими и словообразующими): в-, вы-, за-, до-, из-/ис-, на-, о-, от-, пере-, при-, про-, по-, под-, раз-/рас-, с, у- и суффиксальными: -ну-, -а-, -ва-, -ыва-/-ива-.	1
Имя существительное	3. Дательный падеж а) без предлога: — принадлежность: На площади стоит памятник Петру I. — лицо/предмет как субъект действия, состояния: Автобусу здесь не проехать. Тане надо спросить друзей об этом. б) с предлогом: — объект действия: Мы готовимся к экзаменам. Любовь к родине — великое чувство. Игорь со- всем равнодушен к музыке. — регулярное время действия: Мы занимаемся музыкой по средам. 4. Винительный падеж а) без предлога: — лицо как субъект состояния: Сестру в самолете укачивает. — количество, мера: Выпей чашку чая. Спортсмены проехали тысячу километров. б) с предлогом: — время действия: Я выучил иностранный язык за год. Студент взял книгу в библиотеке на неделю. Соревнования будут через месяц. — направление движения: Поезд на Москву уходит через час. 5. Творительный падеж а) без предлога: — объект действия: Профессор Петров руководит кафедрой. Зрители восхищались спектаклем. — образ, способ действия: Брат вдруг заговорил басом. Сюда мы приехали поездом. — время действия: Вечерами я люблю читать. б) с предлогом: — место нахождения действия: Я сижу перед окном. Магазин за углом. Машина остановилась перед Большим театром. — время действия: Мы поговорим за обедом. — лицо-партнер, соучастник действия: Мы с руководителем обсудили результаты опыта. Я поссорился с братом. — образ, способ действия: Он говорил с улыбкой. Трудно ответить	1

	с уверенностью.	
Местоимение Имя прилагательное	Значение, изменение и употребление местоимений — личных (я, ты, он ...), вопросительных (кто, что, чей, какой ...), относительных (кто, что, чей, какой, который ...), притяжательных (свой, мой, твой, его, ее, их ...), отрицательных (самый, каждый, любой, такой ...), неопределенных (кто-то, кто-ни- будь, кое-кто ...), отрицательных (никто, ничто, никакой, ничей ...). Качественные и относительные прилагательные. Полные и краткие прилагательные. Согласование полного прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Управление полных и кратких прилагательных.	1
Глагол	Инфинитив, личная форма глагола. Виды глагола — совершенный и несовершенный, употребление видовых форм в изъявительном, повелительном, сослагательном наклонении, в настоящем, прошедшем, будущем времени, с отрицанием. Залог глагола, возвратные глаголы. Глагольное управление. Переходные, непереходные глаголы. Причастие, причастный оборот. Полные, краткие страдательные причастия. Деепричастие, деепричастный оборот.	1
Имя числительное	Количественные и порядковые числительные. Количественно-именные сочетания.	1
Наречие	Разряды наречий по значению: времени (вовремя, завтра, теперь, всегда, недавно, сейчас ...), места (оттуда, здесь...), образа действия (аккуратно, гром- ко, тихо, целиком, внимательно ...), меры и степени (много, очень, совсем, всего, почти ...), вопросительно-относительные (где, куда, откуда ...), отрицательные (никогда, нигде, никуда ...), неопределенные (где-то, когда-нибудь, куда-то ...), степени сравнения наречий (глубокий — глубже, хорошо — лучше...).	1
Служебные части речи	Предлоги (в, для, до, за, из, к, над, о/об, от, перед, по, при, с, у, через ...; кроме, мимо, около, после, среди...; в течение, по мере, благодаря, несмотря на ...). Многозначность предлогов (по, у, о и др.). союзы (и, а, но, хотя, если, чтобы, потому что...; не только..., но и..., если..., то ...). Синонимия союзов. Частицы (не, ни, ли, же, бы, то, ну, лишь, еще, разве ...), их значения.	1
Виды простого предложения Понятие о субъекте и предикате в предложении	Двухкомпонентные модели: А. Предложения, имеющие грамматический субъект и предикат: — модели со спрягаемой формой глагола; — модели без спрягаемой формы глагола; Б. Предложения, не имеющие грамматического субъекта; В. Предложения с лексически ограниченными компонентами. Однокомпонентные модели: — модели со спрягаемой формой глагола; — модели без спрягаемой формы глагола. — сочетание личной формы Мы пришли послушать молодого певца. глагола с инфинитивом: Отец начал работать с 16 лет. — сочетание личной формы Ваши выводы представляются спорны- глагола с существительным, ми. Мы пришли на урок первые/ первыми. прилагательным: Скоро студенты станут специалистами. — сочетание предикативного Во время перерыва в буфете можно по наречия можно, нужно, надо, обедать. Это лекарство нельзя прини- нельзя, ... с инфинитивом: мать. — предикативное наречие: Душно. В аудитории сегодня душно. Мне здесь душно. — краткое пассивное причастие: План составлен Игорем. — сочетание предикативного Я рад встретиться с вами. Вы должны прилагательного с инфинитивом: извиниться перед ним.	1

Способы выражения логико-смысловых отношений в предложении Виды сложного предложения	причинно-следственные — предложно-падежные формы существительных и личных местоимений, деепричастия и деепричастные оборот (Мы опоздали из-за тебя. Я взял твою книгу по ошибке. Испугавшись, он остановился.) г) условные отношения — предложно-падежные формы существительных, деепричастия и деепричастные обороты (При помощи друзей он многого добился. Встав пораньше, ты успеешь дописать статью.) д) целевые отношения - предложно-падежные формы существительных, инфинитив (Сходи в магазин за хлебом. Я взял почитать новый роман известного писателя.) Сложносочиненные предложения: соединительные, противительные, раз- делительные отношения в ССП (союзы и, а, но, или, либо, однако и др.) Сложноподчиненные предложения, различные виды придаточных: изъяснительные (что, чтобы, ли, кто, что, как ...; правила употребления видо-временных форм глагольного предиката); определительные (который, какой, чей, где, куда, когда ...); временные (когда, пока, пока не, до того как, после того как, по мере того как, прежде чем...; правила употребления видо-временных форм глагольного предиката); условные (если, если бы, раз ...); причинно- следственные (так как, потому что, поэтому, благодаря тому что, из-за того что, ибо ...); целевые (чтобы, для того чтобы), уступительные (хотя, несмотря на то что ...).	1
Прямая и косвенная речь	Прямая речь (бессоюзное оформление связи вводящей реплики и чужой речи, относительная лексическая и грамматическая независимость прямой речи от авторской). Правила преобразования прямой речи в косвенную (использование союзов, союзных слов, частиц; предикатов, личных местоимений, изменения в порядке слов).	1
Лексика	8000 единиц, обеспечивающих общение в рамках тематического и интенционального минимумов данного стандарта. При этом к активной части словаря относится 4500 единиц.	1
Трансформация синтаксических единиц различных видов и уровней Функционально-стилистическое употребление	Правила трансформации действительных и страдательных конструкций, причастных оборотов и придаточных определительных предложений, деепричастных оборотов и придаточных обстоятельственных предложений, предложно-падежных форм существительных, инфинитива. Именной и глагольный предикаты в общенаучном тексте. Устойчивые глагольно-именные сочетания в газетно-публицистическом тексте. Формулярность официально-делового текста (абзацное членение, инфинитив, распространители с временным и пространственным значением).	1
Итоговое тестирование	4 тестовых задания и 1 практическое задание	1

5. Организационно-педагогические условия

В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения учебного курса.

5.1 Кадровое обеспечение ОП ДО

Работники, осуществляющие подготовку обучающихся по ОП ДО должны иметь высшее образование в области профессиональной деятельности, связанной с преподаванием русского языка как иностранного и /или высшее образование в другой области и сертификат о прохождении профессиональной переподготовки в области преподавания русского языка как иностранного. Работники могут иметь или не иметь предыдущий опыт работы по этой направленности и сертификат о повышении квалификации.

5.2 Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ДО

5.2.1 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования установленных компетенций.

5.2.2 Учебно-методическое обеспечение

Тип	Наименование	Источник
Пособие	<i>В мире людей</i>	Златоуст, 2016

5.2.3 Рекомендуемые Интернет-источники

Тип	Наименование	Источник
онлайн-ресурс	Учим Русский Язык	http://urya.ru/
онлайн-ресурс	Учим Русский	http://rus.lang-study.com/

5.2.4 Базы данных и информационно-справочные системы

Тип	Наименование	Источник
онлайн корпус русского языка	Национальный корпус русского языка	http://www.ruscorpora.ru
онлайн многоязычный словарь	Мультитран	https://www.multitran.com

5.3 Материально-техническое обеспечение

В материально-техническое обеспечение входят учебные аудитории вместимостью от 4 до 12 обучающихся для проведения групповых и индивидуальных занятий и итоговой аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории, доступом в сеть Интернет.

Каждый вид помещения может быть дополнен средствами обучения, реально используемыми при проведении учебных занятий соответствующего типа (например, портативная техника, учебно-наглядные пособия, плакаты и т.п.)

6. Формы аттестации

Итоговая аттестация по программе проводится в форме теста в количестве 4 тестовых заданий и 1 практического задания. В виде теста проводится аттестация по языковой компетенции и некоторым индикаторам коммуникативно-речевой компетенции. В виде практического задания может проводиться аттестация по некоторым видам коммуникативно-речевой компетенции.

Обучающийся считается аттестованным при успешном выполнении любых 3 из 5 заданий.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по учебному курсу, утвержденный в установленном в учреждении порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы учебного курса, указанные в разделе 4 настоящей программы. БТЗ включает в себя не менее 20 заданий. БТЗ хранится в электронном виде во внутренней информационной базе учреждения.

Для проверки знаний могут использоваться вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

Примеры типовых заданий для проведения итоговой аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:

Я/меня/мне 31 год.

2. Задание в открытой форме:

Дополните диалог:

— Кэтрин, откуда ты?

— Я ___ Англии.

3. Задание на установление соответствия:

Соедините слова с числами

9	тринадцать
13	девять
5	пять

4. Компетентностно-ориентированная задача:

Расскажите о вашей семье.

Оценочные материалы и иные материалы приводятся в Приложении 1 к настоящей ОП ДО.

Приложение 1 к ОП ДО Второй сертификационный В2.2

1. Оценочные материалы

Коммуникативно-речевая компетенция

Тесты

1. Читайте текст. Выберите вариант ответа: Софья Егоровна и Михаил Васильевич
а) обсуждают современное общество
б) стоят планы переустройства общества
в) подводят итоги периода своей жизни
2. Читайте текст. Выберите вариант ответа: Софья Егоровна чувствует при встрече
а) удивление
б) разочарование
в) восхищение
3. Читайте текст. Выберите вариант ответа: Михаил Васильевич в разговоре с Софьей Егоровной
а) иронизирует над идеалами
б) жалуется на жизнь
в) хвастается своими успехами
4. Читайте текст. Выберите вариант ответа: Михаил Васильевич считает, что...
а) нашел свое место в жизни
б) занимается не своим делом
в) нужно заниматься самосовершенствованием
5. Читайте текст. Выберите вариант ответа: В ходе разговора становится ясно, что собеседники –
а) одинаково смотрят на жизнь
б) люди одинакового душевного склада
в) люди одного круга
6. Слушайте текст. Выберите вариант ответа: Действие происходит
а) в жилищной конторе

б) в квартире

в) в офисе

7. Слушайте текст. Выберите вариант ответа: Клиент заявляет о желании

а) снять квартиру

б) сдать квартиру

в) забронировать номер в гостинице

8. Слушайте текст. Выберите вариант ответа: Переговоры от имени клиента ведет

а) его знакомый

б) его переводчик

в) представитель организации «Интурист»

9. Слушайте текст. Выберите вариант ответа:

Коровьев говорит о своем клиенте

а) с уважением

б) с неодобрением

в) с восторгом

10. Слушайте текст. Выберите вариант ответа: Босой в этой ситуации чувствует себя

а) растерянно

б) ужасно

в) в опасности

Практические задания:

1. Напишите эссе на тему «Не нравится зарплата – меняй работу!»

2. Вас заинтересовало объявление. Позвоните по указанному номеру и расспросите как можно более подробно.

3. Скажите, следите ли вы за модой? Что для вас значит быть модным?

4. Согласитесь или опровергните высказывание, приведите свои аргументы:

5. Согласитесь или опровергните высказывание, приведите свои аргументы: Маленькие города постепенно исчезнут с лица Земли.

Языковая компетенция

1. Найдите синонимы:

выдумки копия

калька фантазии

2. Одно всегда (связывается, связано) с другим.

3. Модельер – это мастер, (умеющий, умелый) реализовывать свою идею в материале.

4. Мы создаем образы, (соответствуемые, соответствующие) эстетическим и моральным критериям времени.

5. Мне по душе женщины с ярко (выражавшейся, выраженной) индивидуальностью.

6. Я отдаю предпочтение людям с трудно (принимаемым, принимающим) характером.

7. Мне (интересует, интересна) непостижимость женщины.

8. Меня интересуют женщины, (влюбленные, влюбившиеся) в жизнь.

9. Люди восхищались, а купить ничего из (виденного, увиденного) не могли.

10. Это провокационный вопрос. Любой ответ (будет использован, будет использоваться) против меня.

2. Иные материалы

Примеры текстов для работы над тестами.

Пример 1 (индикатор Чтение)

Юбилей нашей области практически совпадает с семидесятилетием разгрома фашистских войск под Сталинградом. Указ Президиума Верховного Совета о создании Курганской области, выделенной из территории Челябинской и Омской областей, был подписан 6 февраля 1943 года. Тогда состоялось новое территориальное обустройство, хотя история нашей земли начинается задолго до этого — помнит и походы Ермака, и многое другое. В свое время мы были в составе Тобольской губернии, которая распространялась от Аляски до Пермского края. И наш Далматовский монастырь по своему значению, по духовной составляющей — аналог Тобольского Знаменского монастыря. Отмечая дату, зафиксированную в правовых актах, мы не забываем ни про древнюю историю, ни про более современные параллели. Если говорить о Сталинградской битве, символично, что генерал Шумилов Михаил Степанович, командующий войсками 64-й армии, принимавшей участие в освобождении Сталинграда, — уроженец Курганской области. Еще одно историческое совпадение: в эти дни мы чествуем Виктора Петровича Дубынина — командующего 40-й армией Туркестанского военного округа, которая составляла основу нашего ограниченного контингента в Афганистане. Он тоже наш земляк, уроженец села Большая Рига Шумихинского района. Дубынин — первый начальник Генштаба Российской армии. Но, к сожалению, так судьба распорядилась, что, став генералом армии в 49 лет, он ушел из жизни. Сегодня ему бы было как раз 70 лет. В честь него устроены юбилейные мероприятия в Москве. И нам приятно, что его сослуживцы и руководство Вооруженных сил не забыли его заслуги перед Отечеством. Мы же чествуем его каждый год в день рождения области и в этом году будем отмечать его 70-летие и 70-летие региона.

Пример 2 (индикатор Аудирование)

Московский университет управления приглашает всех на дни открытых дверей 21 июля в 13:00 и 23 июля в 19:30 по адресу: улица Ильинка, дом 13.

Структура университета включает: Институт управления, Институт экономики, Юридический институт, Институт психологии, Институт туризма.

Университет проводит обучение по специальностям: менеджмент, экономика, юриспруденция, туризм, психология, международные отношения, политология, лингвистика, филология.

Университет предлагает очную, заочную и дистанционную формы обучения. Военнослужащим и гражданам СНГ предоставляются льготы. Телефон для справок: 8 495 225 22 25.