

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛИДЕН И ДЕНЦ"**

---

123056, ГОРОД МОСКВА, ГРУЗИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, ДОМ 3, СТРОЕНИЕ 1, ОФИС 181 - 184  
ОГРН 1047796056384, ИНН/КПП: 7710527443/771001001  
8 (499) 254 49 91; moscow@lidenz.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 18 мая 2015 № ЛО35-01298-77/00350289  
выдана Департаментом образования и науки города  
Москвы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ ДО "ЛИДЕН И ДЕНЦ"

Денц Наталья Владимировна

ЧОУ ДО "Лиден и Денц"

\_\_\_\_\_ «1» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приеме обучающегося на обучение**

**г. Москва  
2023 год**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным программам (далее – Правила) в **ЧОУ ДО "ЛИДЕН И ДЕНЦ"** (далее – «Учреждение») являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требований в Учреждении.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на оказание услуг по обучению.

## **2. Организация приема на обучение**

**2.1** Прием документов для обучения программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

**2.2** Прием на обучение осуществляется по заявлениям физических лиц, желающих обучаться за счет собственных средств, на основании заключенного договора об образовании при предоставлении платных образовательных услуг.

**2.3.** При приеме на обучение по программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Заявление установленной формы

**2.4.** При приеме на обучение необходимо ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами приема обучающихся на обучение;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами проведения всех видов контроля знаний при прохождении обучения, критериями оценивания результатов обучения;

- Учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами разделов (модулей);

- Права и обязанности обучающихся;

- Иными документами.

**2.5.** Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Зачисление на обучение**

**3.1.** Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

**3.2.** Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе;

- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

**3.3.** Доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

**3.4.** Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Учреждения после заключения договора образования по оказанию платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.